

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Vyberte si z následujících popisů ten, který se Vás týká. Při instalaci pak postupujte dle příslušného návodu (můžete si ho vytisknout).

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Instalace programu:

Program Daňové přiznání PO - Ovládání je obdobné jako v jiných **Windows**ových a internetových programech.

Při instalaci postupujte přesně dle tohoto návodu a během několika minut budete mít vše připraveno.

1. Na CD stiskněte tlačítko **Instalace programu** - tímto se otevře okno pro instalaci (při stahování programu z internetu se toto okno otevře **po stisknutí tlačítka Spustit**). **Postupně** mačkejte tlačítka: **Další** (nabídne se výběr adresáře - doporučujeme ponechat), **Další** (můžete si zvolit, zda chcete vytvořit zástupce programu - ikonu pro všechny uživatele nebo pouze pro aktuálního uživatele), **Další**, **Instalovat**, **Dokončit**. Po instalaci se na plochu nakopíruje ikona **Daňové přiznání PO 2011**. Program můžete spustit také v nabídce **Start - Programy - Daňové přiznání PO 2011**.

2. Pouze pokud instalujete na tento počítač první náš program nebo pokud se při spuštění programu objeví hláška **Nelze inicializovat BDE**, klikněte na **CD** na tlačítko **Instalace BDE** nebo si **stáhněte ze stránek soubor, který BDE obsahuje** (naleznete vždy na konci příslušné stránky).

BDE je společné pro všechny naše programy.

3. Po spuštění programu se objeví okno **Aktivace programu**. Zde vyplňte **všechny tři kolonky (Uživatel, Číslo programu, Aktivační kód) PŘESNĚ podle štítku**, který jste obdrželi **na faktuře** nebo **do e-mailu** (velká, malá písmena, mezery, čárky, pomlčky apod.) - tyto údaje lze také přímo přenést z e-mailu: **Ctrl + C**, **Ctrl + V**. **Pozn.:** V prvním řádku (**Uživatel**) je **mezi každým slovem** vždy pouze **jedna meze**ra. Ve třetím řádku (**Aktivační kód**) se mohou vyskytovat pouze **čísllice 0 až 9** a **písmena A až F**, chyba nastane pokud místo nuly (0) napíšete písmeno O.

4. V programu spusťte akci **Nové**, zadejte název a zmačkněte tlačítko **Daňové**, tímto se automaticky vytvoří nové daňové přiznání.

5. Dále pokračujte v práci **dle návodu a nápověd** - pro **zobrazení nápovědy stiskněte** na příslušné kolonce nebo okně **klávesu F1**.

Rady a tipy:

Tip 1: Programy i BDE je nutné instalovat s oprávněním Administrátora (Správce). Pokud se při instalaci objeví chybové hlášení: **K instalaci tohoto produktu musíte být přihlášen s právy Administrátora:**

a) na CD klikněte v hlavní nabídce na tlačítko **Procházení CD**. Poté vyberte adresář **Programy** a klikněte **pravým tlačítkem myši** na zvolený program, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a zadejte **jméno a heslo Administrátora (Správce)**.

b) po stažení z internetu klikněte na tlačítko **Otevřít složku** (místo tlačítka **Spustit**) a na příslušném programu stiskněte **pravé tlačítko myši**, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a zadejte **jméno a heslo Administrátora (Správce)**. Poté můžete programy instalovat.

Tip 2: Po instalaci programu si můžete **upravit nastavení BDE** - viz níže bod 2 v části **Instalace síťové verze**.

Tip 3: Pokud budete chtít **převést data na jiný počítač** (např. při výměně počítače), postupujte takto:

1. Na původním počítači zapište ve **Windows** v nabídce **Start** do řádku **Zahájit hledání** (nebo v části **Spustit** do řádku **Otevřít**) **níže uvedenou cestu** a stiskněte **Enter**. Případně můžete cestu zapsat v **Průzkumníkovi** do řádku **Adresa** (záložka **Zobrazit - Panely**

nástrojů - Panel Adresa). **Cestu** (modrý nápis) zde můžete také přímo **označit** (pravé tlačítko myši - **Nástroj pro výběr**), poté **okopírovat** (Ctrl + C) a do příslušného řádku **vložit** (Ctrl + V).

a) pokud máte **Windows XP**: C:\Documents and Settings\All Users\Data aplikací\ZA office

b) pokud máte **Windows Vista a 7**: C:\ProgramData\ZA office

Poté **označte adresáře** s vybranými programy a **nakopírujte** je např. na **Flash** nebo jiné médium (při této akci **doporučujeme** mít naše **programy zavřené**).

Tip: Pokud stisknete **klávesu Ctrl**, můžete vybrané **adresáře jednoduše označovat** levým tlačítkem myši nebo použít klávesy **Ctrl + A** a označit **všechny adresáře** najednou.

2. Na novém počítači nainstalujte programy z CD nebo z internetu (kvůli správnému nastavení oprávnění **nestačí programy pouze okopírovat, ale je nutné je znovu nainstalovat**).

Poté **nakopírujte** uložená **data (adresáře)** např. z **Flash** nebo jiného média do stejné části - viz bod 1 (při této akci **doporučujeme** mít naše **programy zavřené**). Při dotazu, zda vybrané soubory nebo složky **přepsat**, případně **kopírovat a nahradit**, zvolte - **Ano** (všechny položky), případně **zaškrtněte** volbu **Provést tuto akci pro dalších x konfliktů**.

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Instalace DEMOverze:

DEMOverzi instalujte **stejným způsobem, jako program** (viz popis instalace programu). V části **Aktivace programu** pak místo vyplňování kódu stiskněte pouze tlačítko **Aktivovat DEMOVERZI**. Nyní si již můžete **prohlédnout příklady** nebo si **vyzkoušet vlastní práci** s programem.

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Rozšíření programu:

Pokud jste si **program rozšířili** o určitý doplněk či na větší počet firem (vozidel), nainstalujte **nový program do stejného adresáře jako původní program**. **Otevřete** libovolnou **firmu (vozidlo)** a v části **Nápověda - Aktivace programu** **přepište** všechny **tři kolonky** (Uživatel, Číslo programu, Aktivační kód) **PŘESNĚ** podle **nového štítku** (velká, malá písmena, mezery, čárky, pomlčky apod.) a stiskněte **OK**.

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Instalace programu + převod dat ze starší verze:

1. Nainstalujte program do nového adresáře (viz popis Instalace programu).

2. Po zadání nového aktivačního kódu se Vám nabídne **cesta pro převod dat** z minulé verze Daňového přiznání (**můžete změnit**). **Po otevření každé firmy** bude **vše převedeno a připraveno** na zpracování dalšího roku (**původní program včetně dat Vám zůstane v počítači**).

Rady a tipy:

Tip 1: Pokud se **nenabídne cesta pro převod dat automaticky**, stiskněte na okně **Výběr firem** (s nulovým počtem firem) klávesy **Ctrl + P**.

Tip 2: Pokud jste si již zapsali v programu údaje za toto období a chcete **převést data bez provedení roční uzávěrky**, **odškrtněte** v dolní části okna pro převod dat **zaškrťátko Provést akci Nový rok**.

Tip 3: Pokud budete chtít **do nového programu obnovit data z minulé verze**, proveďte poté **u každé firmy** v části **Další možnosti** akci **Nový rok**. Tímto se **zaktualizují položky** a program se připraví na **zpracovávání dalšího roku**.

3. Pro následnou aktualizaci programu instalujte **další verze do stejného adresáře** (nabízí se **automaticky**).

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Instalace síťové verze (pouze pokud máte tuto verzi zakoupenou):

1. Na všech počítačích, na kterých chcete provozovat **program Daňové přiznání**, nainstalujte **program z CD nebo z internetu (viz popis Instalace programu)**. Dbejte na to, abyste měli **na všech počítačích vždy stejnou verzi programu i BDE**.

2. Po instalaci programu si zkontrolujte (na každém počítači) **nastavení BDE** - nastavení proveďte s oprávněním **Administrátora (Správce)**:

a) Spustíte program BDEADMIN.EXE - na program klikněte **pravým tlačítkem myši**, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a **případně zadejte jméno a heslo Administrátora (Správce)**. Program naleznete **v adresáři**:

C:\Program Files\ (Common Files\Borland Shared\BDE) nebo (Borland\Common Files\BDE).
V případě 64 bit Windows: C:\Program Files (x86)\ (Common).

b) Na záložce Configuration - System - INIT - zkontrolujte, případně **nastavte hodnotu LOCAL SHARE - TRUE** a **uložte nastavení** (šipka **Apply**).

3. Spustíte program na prvním počítači. Po **zadání kódu** se otevře okno **Výběr práce s daty**. Vyberte **síťový disk (server)**, např. F: a adresář např. DANPO211. Poté stiskněte tlačítko **Kopírovat data a potvrďte**. Po nakopírování dat stiskněte tlačítko **OK** (automaticky se nastaví cesta k datům např. F:\DANPO211\Data.DB) a **zavřete okno** Výběr práce s daty rovněž tlačítkem OK.

Pozn.: Adresář by měl mít oprávnění číst, zapisovat, měnit.

4. Spustíte program na dalších počítačích. Po **zadání kódu** se otevře okno **Výběr práce s daty**. Zde zaškrtněte pouze volbu **Data pro provoz v síti a nastavte cestu k datům** např. F:\DANPO211\Data.DB - Poté **zavřete okno** Výběr práce s daty tlačítkem OK.

5. Nyní již můžete s programem pracovat ze všech počítačů, na všech uvidíte stejné firmy.

6. Pokud budete chtít někdy změnit nastavení sítě, stiskněte na tabulce **Výběr firem** klávesy **Ctrl + N**.

Rady a tipy:

Tip 1: Pokud jste si rozšířili program na síťovou verzi, **uložte si před instalací všechny firmy např. na flash nebo jiné médium**. Po instalaci si **na jakémkoliv počítači vytvořte Nové firmy a data do nich obnovte**. Tyto firmy pak uvidíte na všech počítačích.

Tip 2: Nebo, pokud máte **např. více firem**, můžete použít též **následující postup** (při této akci doporučujeme mít program zavřený):

Po akci Kopírovat data na síťový disk (viz výše bod 3) **zapište ve Windows** v nabídce **Start** do řádku **Zahájit hledání** (nebo v části **Spustit** do řádku **Otevřít**) **níže uvedenou cestu** a stiskněte **Enter**. Případně **můžete cestu zapsat v Průzkumníkovi** do řádku **Adresa** (záložka **Zobrazit - Panely nástrojů - Panel Adresa**). **Cestu** (modrý nápis) zde můžete také přímo **označit** (pravé tlačítko myši - **Nástroj pro výběr**), poté **okopírovat** (Ctrl + C) a do příslušného řádku **vložit** (Ctrl + V).

a) pokud máte Windows XP: C:\Documents and Settings\All Users\Data aplikací\ZA office

b) pokud máte Windows Vista a 7: C:\ProgramData\ZA office

Poté vyberte program a **označte adresáře D1 - Dx** (podle počtu firem) a soubory **Data** (počet : 6) a **Uziv** (počet: 2). **Pokud v cílovém adresáři neexistuje**, označte zde navíc **adresář Data** (žlutá složka).

Tip: Pokud stisknete **klávesu Ctrl**, můžete **jednoduše levým tlačítkem myši označovat vybrané soubory a adresáře**.

Vše označené poté nakopírujte do síťového adresáře (např. F:\DANPO211). Při přenosu na jiný počítač můžete využít nakopírování např. přes **Flash** nebo jiné médium. **Při dotazu**, zda vybrané soubory nebo složky **přepsat**, případně **kopírovat a nahradit**, zvolte - **Ano** (všechny položky), případně **zaškrtněte** volbu **Provést tuto akci pro dalších x konfliktů**.

DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====