

## DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

Vyberte si z následujících popisů ten, který se Vás týká. Při instalaci pak postupujte dle příslušného návodu (můžete si ho vytisknout).

## DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====

### Instalace programu:

Program Daňové přiznání PO - Ovládání je obdobné jako v jiných Windowsovských a internetových programech.

Při instalaci postupujte přesně dle tohoto návodu a během několika minut budete mít vše připraveno.

**1. Na CD** stiskněte tlačítko **Instalace programu** - tímto se otevře okno pro instalaci (při stahování programu z internetu se toto okno otevře po stisknutí tlačítka **Spustit**). Postupně mačkejte tlačítka: **Další** (nabídne se výběr adresáře - doporučujeme ponechat), **Další** (můžete si zvolit, zda chcete vytvořit zástupce programu - ikonu pro všechny uživatele nebo pouze pro aktuálního uživatele), **Další, Instalovat, Dokončit**. Po instalaci se na plochu nakopíruje ikona **Daňové přiznání PO 2021**. Program můžete spustit také v nabídce **Start - Programy - Daňové přiznání PO 2021**.

**2. Pouze pokud** instalujete na tento počítač první náš program nebo pokud se při spuštění programu objeví hláška **Nelze inicializovat BDE**, klikněte na **CD** na tlačítko **Instalace BDE** nebo si stáhněte ze stránek soubor, který BDE obsahuje (naleznete vždy na konci příslušné stránky).

**BDE je společné pro všechny naše programy.**

**3. Po spuštění** programu se objeví okno **Aktivace programu**. Zde vyplíte všechny tři kolonky (**Uživatel, Číslo programu, Aktivační kód**) **PŘESNĚ podle štítku**, který jste obdrželi **na faktuře** nebo **do e-mailu** (velká, malá písmena, mezery, čárky, pomlčky apod.) - tyto údaje lze také přímo přenést z e-mailu: **Ctrl + C, Ctrl + V**.

**Pozn.:** V prvním řádku (**Uživatel**) je **mezi každým slovem** vždy pouze **jedna mezera**. Ve třetím řádku (**Aktivační kód**) se mohou vyskytovat pouze číslice 0 až 9 a písmena **A až F**, chyba nastane pokud místo nuly (0) napíšete písmeno O.

**4. V programu** spusťte akci **Nové**, zadejte název a zmačkněte tlačítko **Daňové**, tímto se automaticky vytvoří nové daňové přiznání.

**5. Dále** pokračujte v práci **dle návodu a nápověd** - pro zobrazení nápovědy stiskněte na příslušné kolonce nebo okně **klávesu F1**.

### Rady a tipy:

**Tip 1: Programy i BDE je nutné instalovat s oprávněním Administrátora (Správce).** Pokud se při instalaci objeví chybové hlášení: **K instalaci tohoto produktu musíte být přihlášen s právy Administrátora:**

**a) na CD** klikněte v hlavní nabídce na tlačítko **Procházení CD**. Poté vyberte adresář **Programy** a klikněte **pravým tlačítkem myši** na **zvolený program**, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a zadejte **jméno a heslo Administrátora (Správce)**.

**b) po stažení z internetu** klikněte na tlačítko **Otevřít složku** (místo tlačítka **Spustit**) a na příslušném programu stiskněte **pravé tlačítko myši**, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a zadejte **jméno a heslo Administrátora (Správce)**.

Poté můžete programy instalovat.

**Tip 2: Po instalaci programu** si můžete **upravit nastavení BDE** - viz níže bod 2 v části **Instalace síťové verze**.

**Tip 3:** Pokud budete chtít **převést data na jiný počítač** (např. při výměně počítače), postupujte takto:

**1. Na původním počítači** zapište ve **Windows** v nabídce **Start** do řádku **Zahájit hledání** (nebo v části **Spustit** do řádku **Otevřít**) níže uvedenou cestu a stiskněte **Enter**. Případně můžete cestu zapsat v **Průzkumníkovi** do řádku **Adresa** (záložka **Zobrazit** - **Panel nástrojů** - **Panel Adresa**). Cestu (modrý nápis) zde můžete také přímo **označit** (pravé tlačítko myši - **Nástroj pro výběr**), poté **okopírovat** (**Ctrl + C**) a do příslušného řádku **vložit** (**Ctrl + V**).

a) pokud máte **Windows XP**: **C:\Documents and Settings\All Users\Data aplikací\ZA office**

b) pokud máte **Windows Vista, 7, 8, 10**: **C:\ProgramData\ZA office**

Poté **označte adresáře** s vybranými programy a **nakopírujte** je např. na **Flash** nebo jiné médium (při této akci **doporučujeme** mít naše **programy zavřené**).

**Tip:** Pokud stisknete **klávesu Ctrl**, můžete vybrané **adresáře jednoduše označovat** levým

tlačítkem myši **nebo** použít klávesy **Ctrl + A** a označit **všechny adresáře** najednou.

**2. Na novém počítači** nainstalujte programy z **CD** nebo z **internetu** (kvůli správnému nastavení oprávnění **nestačí programy pouze okopírovat, ale je nutné je znovu nainstalovat**).

Poté **nakopírujte** uložená **data (adresáře)** např. z **Flash** nebo jiného média do stejné části - viz bod 1 (při této akci **doporučujeme** mít naše **programy zavřené**). Při dotazu, zda vybrané soubory nebo složky **přepsat**, případně **kopírovat a nahradit**, zvolte - **Ano** (všechny položky), případně **zaškrtněte** volbu **Provést tuto akci pro dalších x konfliktů**.

**DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO** =====

### **Instalace DEMOverze:**

**DEMOverzi** instalujte stejným způsobem, jako program (viz popis instalace programu). V části **Aktivace programu** pak místo vyplňování kódu stiskněte pouze tlačítko **Aktivovat DEMOVERZI**. Nyní si již můžete **prohlédnout příklady** nebo si **vyzkoušet vlastní práci** s programem.

**DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO** =====

### **Rozšíření programu:**

Pokud jste si **program rozšířili** o určitý doplněk či na větší počet firem (vozidel), nainstalujte **nový program do stejného adresáře jako původní program**. **Otevřete** libovolnou firmu (**vozidlo**) a v části **Náповěda - Aktivace programu** **přepište** všechny **tři kolonky** (Uživatel, Číslo programu, Aktivační kód) **PŘESNĚ** podle **nového štítku** (velká, malá písmena, mezery, čárky, pomlčky apod.) a stiskněte **OK**.

**DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO** =====

### **Instalace programu + převod dat ze starší verze:**

**1. Nainstalujte** program **do nového adresáře** (viz popis **Instalace programu**).

**2. Po zadání nového aktivačního kódu** se Vám nabídne **cesta pro převod dat** z minulé verze **Daňového přiznání (můžete změnit)**. **Po otevření každé firmy** bude **vše převedeno** a **připraveno** na zpracování dalšího roku (**původní program** včetně dat Vám **zůstane v počítači**).

### **Rady a tipy:**

**Tip 1:** Pokud se **nenabídne** cesta pro **převod dat automaticky**, stiskněte na okně **Výběr firem** (s nulovým počtem firem) klávesy **Ctrl + P**.

**Tip 2:** Pokud jste si již zapsali v programu údaje za toto období a chcete **převést data bez provedení roční uzávěrky, odškrtněte** v dolní části okna pro převod dat zaškrtnutí **Provést akci Nový rok**.

**Tip 3:** Pokud budete chtít **do nového programu obnovit data z minulé verze**, proveďte poté **u každé firmy** v části **Další možnosti** akci **Nový rok**. Tímto se **zaktualizují položky** a program se připraví na **zpracovávání dalšího roku**.

**3. Pro následnou aktualizaci programu instalujte další verze do stejného adresáře** (nabízí se **automaticky**).

## **DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PO =====**

### **Instalace síťové verze (pouze pokud máte tuto verzi zakoupenou):**

**1. Na všech počítačích**, na kterých chcete provozovat **program Daňové přiznání**, nainstalujte **program z CD nebo z internetu** (viz popis **Instalace programu**). Dbejte na to, abyste měli **na všech počítačích vždy stejnou verzi programu i BDE**.

**2. Po instalaci programu si zkontrolujte** (na každém počítači) **nastavení BDE - nastavení**

provedte s oprávněním **Administrátora (Správce)**:

**a) Spustíte** program **BDEADMIN.EXE** - na program klikněte **pravým tlačítkem myši**, dále vyberte **Spustit jako (správce)** a **případně zadejte jméno a heslo Administrátora (Správce)**. Program naleznete **v adresáři**:

C:\Program Files\ (Common Files\Borland Shared\BDE) nebo (Borland\Common Files\BDE).

V případě 64 bit Windows: C:\Program Files (x86)\ (Common ...).

**b) Na záložce Configuration - System - INIT** - zkontrolujte, případně **nastavte hodnotu LOCAL SHARE - TRUE** a **uložte nastavení** (šipka **Apply**).

**3. Spustíte program na prvním počítači**. Po **zadání kódu** se otevře okno **Výběr práce s daty**. Vyberte **síťový disk (server)**, např. F: a adresář např. DANPO221. Poté stiskněte tlačítko **Kopírovat data a potvrďte**. Po nakopírování dat stiskněte tlačítko **OK** (automaticky se nastaví cesta k datům např. F:\DANPO221\Data.DB) a **zavřete okno Výběr práce s daty** rovněž tlačítkem **OK**.

**Pozn.:** Adresář by měl mít oprávnění číst, zapisovat, měnit.

**4. Spustíte program na dalších počítačích**. Po **zadání kódu** se otevře okno **Výběr práce s daty**. Zde zaškrtněte pouze volbu **Data pro provoz v síti a nastavte cestu k datům** např.

F:\DANPO221\Data.DB - Poté **zavřete okno Výběr práce s daty** tlačítkem **OK**.

**5. Nyní již můžete s programem pracovat ze všech počítačů**, na všech uvidíte stejné firmy.

**6. Pokud budete chtít někdy změnit nastavení sítě**, stiskněte na tabulce **Výběr firem** klávesy **Ctrl + N**.

### **Rady a tipy:**

**Tip 1:** Pokud jste si **rozšířili program na síťovou verzi**, **uložte si před instalací všechny firmy** např. **na flash** nebo **jiné médium**. Po instalaci si **na jakémkoliv počítači** vytvořte **Nové firmy** a **data do nich obnovte**. Tyto firmy pak uvidíte na všech počítačích.

**Tip 2:** **Nebo**, pokud máte **např. více firem**, můžete použít též **následující postup** (při této akci doporučujeme mít program zavřený):

**Po akci Kopírovat data** na síťový disk (viz výše bod 3) zapište **ve Windows** v nabídce **Start** do řádku **Zahájit hledání** (nebo v části **Spustit** do řádku **Otevřít**) **níže uvedenou cestu** a stiskněte **Enter**. Případně **můžete** cestu zapsat **v Průzkumníkovi** do řádku **Adresa** (záložka Zobrazit - Panely nástrojů - Panel Adresa). **Cestu** (modrý nápis) zde můžete také přímo **označit** (pravé tlačítko myši - **Nástroj pro výběr**), poté **okopírovat** (Ctrl + C) a do příslušného řádku **vložit** (Ctrl + V).

**a)** pokud máte **Windows XP**: **C:\Documents and Settings\All Users\Data aplikací\ZA office**  
**b)** pokud máte **Windows Vista, 7, 8, 10**: **C:\ProgramData\ZA office**

Poté vyberte program a **označte** adresáře **D1 - Dx** (podle počtu firem) a soubory **Data** (počet : 6) a **Uziv** (počet: 2). **Pokud** v cílovém adresáři neexistuje, označte zde navíc **adresář Data** (žlutá složka).

**Tip:** Pokud stisknete **klávesu Ctrl**, můžete **jednoduše** levým tlačítkem myši **označovat vybrané soubory a adresáře**.

**Vše označené** poté **nakopírujte do síťového adresáře** (např. F:\DANPO221). Při přenosu na jiný počítač můžete využít nakopírování např. přes Flash nebo jiné médium. **Při dotazu**, zda vybrané soubory nebo složky **přepsat**, případně **kopírovat a nahradit**, zvolte - **Ano** (všechny položky), případně **zaškrtněte** volbu **Provést tuto akci pro dalších x konfliktů**.

**DAŇOVÉ PŘÍZNÁNÍ PO =====**